

INDICE

1. PREMESSA

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE

3. ORGANISMO DI VIGILANZA

4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

4.1 Principi fondamentali

4.2 Obiettività e imparzialità

4.3 Riservatezza delle informazioni

4.4 Diligenza e accuratezza nelle registrazioni contabili

4.5 Centralità e promozione delle risorse umane

4.6 Rapporti con i terzi:

4.6.1 Il servizio ai clienti;

4.6.2 Rapporti con i fornitori;

4.6.3 Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

4.6.4 Sostegno alla collettività.

4.7 Tutela dell'Ambiente

4.8 Lavoro forzato, schiavitù e lavoro minorile

5. SISTEMA DISCIPLINARE

6. DISPOSIZIONI FINALI

1. PREMESSA

EF Group S.p.A. è una società industriale che, per struttura e dimensione, per le attività gestite e per il legame con il territorio e l'ambiente, svolge un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico, alla protezione dell'ambiente e al benessere delle comunità in cui è presente, operando in una molteplicità di contesti istituzionali, economici, politici, sociali e culturali.

EF Group S.p.A., riconoscendo l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, ha predisposto il presente Codice Etico al fine di individuare in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali la stessa uniforma la propria attività ai fini del raggiungimento del successo e dello sviluppo attuale e futuro.

EF Group S.p.A., pertanto, richiede a tutti i suoi dipendenti, collaboratori in genere e a tutti coloro che contribuiscono al buon funzionamento della società, il rispetto delle regole e dei principi sanciti nel presente Codice Etico in quanto imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine di EF Group S.p.A. stessa.

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

☎ +39 030 2159901 ☎ +39 030 2159964 ✉ info@ef-group.it 📧 ef-group@legalmail.it 🌐 www.ef-group.it

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono da ritenersi vincolanti per gli amministratori, il management, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali, anche di natura occasionale e/o temporanea, con EF Group S.p.A. (di seguito collettivamente definiti “destinatari”).

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi individuati dal Codice Etico nel definire le strategie e gli obiettivi dell’impresa, nell’individuare e realizzare i relativi investimenti e progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione di EF Group S.p.A..

Analogamente, il management aziendale promuove i suddetti principi nel dare esecuzione all’attività di direzione, sia con riferimento all’interno di EF Group S.p.A., mirando, in tal caso, al rafforzamento della coesione e dello spirito di collaborazione reciproca, sia con riferimento ai soggetti terzi che entrano in contatto con la società.

I dipendenti, i collaboratori, i partner in relazioni d’affari e quanti instaurano rapporti commerciali con EF Group S.p.A. sono parimenti tenuti – in funzione della natura del rapporto intrattenuto – a conformare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico. EF Group S.p.A. si impegna a diffondere il Codice Etico presso i destinatari e ad assicurare la piena e corretta comprensione dei principi e delle norme in esso contenute mediante la predisposizione e l’attuazione di piani di comunicazione.

3. ORGANISMO DI VIGILANZA

Al fine di assicurare la piena applicazione del Codice in oggetto, EF Group S.p.A. istituisce l’Organismo di Vigilanza (ai sensi del D. Lgs. 231/01 e s.m.i.) che, nell’ambito dei propri doveri, ha il compito di:

- monitorare costantemente l’applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l’accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni dei precetti in esso sanciti e proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in relazione alle suddette violazioni;
- esprimere pareri vincolanti in relazione all’eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali di maggior rilievo ai fini di una piena coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice Etico.

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

☎ +39 030 2159901 📠 +39 030 2159964 ✉ info@ef-group.it 📧 ef-group@legalmail.it 🌐 www.ef-group.it

Al fine di assicurare il rispetto del suddetto Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza potrà avvalersi della collaborazione di enti e soggetti interni ed esterni, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Eventuali violazioni del Codice Etico dovranno essere riportate direttamente all' Organismo di Vigilanza tramite appositi canali di comunicazione ovvero all'indirizzo di posta elettronica: odv.fonderiadorbole@gmail.com

L'Organismo di Vigilanza, per propria iniziativa o su incarico del Consiglio di Amministrazione, può effettuare verifiche per l'accertamento delle responsabilità relative alle eventuali trasgressioni verbalizzando i risultati delle proprie indagini.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la violazione, gli eventuali suggerimenti per il miglioramento del sistema di controllo interno e/o eventuali proposte di azioni all'Amministratore Delegato.

4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

4.1 Principi fondamentali

EF Group S.p.A. considera quali principi fondamentali ed imprescindibili cui uniformare l'attività di gestione aziendale ai fini del raggiungimento dei propri obiettivi:

- il rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti;
- il rispetto delle disposizioni contenute nello Statuto di EF Group S.p.A.;
- il rispetto di tutte le procedure aziendali operative definite della Direzione;
- l'onestà, la lealtà, la correttezza e la buona fede nei rapporti con amministratori, dipendenti, collaboratori;
- l'onestà, la lealtà, la correttezza e la buona fede nei rapporti con clienti, fornitori, partner di affari e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni, e più in generale con tutti coloro i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dalle attività di EF Group S.p.A.;
- la trasparenza e l'affidabilità; impegnandosi ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti i soggetti portatori di interessi legittimi sulla propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate;
- l'eguaglianza e l'imparzialità; favorendo l'integrazione e l'uguaglianza delle persone indipendentemente da età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose;

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - PIVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

☎ +39 030 2159901 📠 +39 030 2159964 ✉ info@ef-group.it 📠 ef-group@legalmail.it 🌐 www.ef-group.it

- il rispetto della integrità fisica e culturale della persona; garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri; respingendo richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

4.2 Obiettività e imparzialità

EF Group S.p.A. si adopera per rendere trasparenti le condizioni di indipendenza e obiettività dei soggetti coinvolti nelle transazioni, al fine di prevenire e svelare eventuali conflitti di interesse con EF Group S.p.A. stessa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, identificano ipotesi di conflitto di interessi:

- la cointeressenza, in forma palese o occulta, del dipendente in attività di fornitori, clienti o concorrenti;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali, etc.) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e, comunque, in contrasto con gli interessi dell'azienda.

4.3 Riservatezza delle informazioni

EF Group S.p.A. garantisce il trattamento delle informazioni in proprio possesso nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati e della normativa in materia di dati personali.

EF Group S.p.A., a tal riguardo, richiede ad ogni dipendente di:

- acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e direttamente connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
- conservare i suddetti dati in modo tale da garantire che terzi estranei non possano avervi accesso;
- comunicare e divulgare i medesimi dati esclusivamente nell'ambito delle procedure definite ovvero a seguito di autorizzazione dell'Ufficio preposto alla suddetta funzione;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure e/o in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

+39 030 2159901 ☎ +39 030 2159964 ✉ info@ef-group.it 📧 ef-group@legalmail.it 🌐 www.ef-group.it



EF Group S.p.A., infine, ricorda ai propri dipendenti e collaboratori che avvalersi di informazioni privilegiate, pertanto riservate, costituisce un grave reato e quindi è contrario ai valori di onestà e correttezza di EF Group S.p.A..

E' altresì proibito comunicare ad altri, senza giustificato motivo, le suddette informazioni al fine di non incorrere in altri reati previsti dalla normativa vigente.

4.4 Diligenza e accuratezza nelle registrazioni contabili

Le transazioni e le operazioni effettuate devono sempre essere registrate in modo tale da assicurare l'accuratezza, la completezza e la validità dei dati e nel rispetto del principio della competenza e degli altri principi contabili applicabili. La verifica del processo di decisione, autorizzazione ed effettuazione delle suddette transazioni ed operazioni deve, altresì, essere sempre possibile; deve, inoltre, sussistere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

4.5 Centralità e promozione delle risorse umane

Le risorse umane rivestono un ruolo centrale nello sviluppo di EF Group S.p.A. e nello svolgimento dell'attività, pertanto, è convinzione di EF Group S.p.A. che sia necessario instaurare e mantenere, con le stesse, relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

In tale ottica EF Group S.p.A. garantisce una gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla prospettiva di una piena valorizzazione, sviluppo e crescita professionale degli stessi. EF Group S.p.A. si impegna, altresì, a preservare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori attraverso la diffusione di una cultura della sicurezza, lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti.

Ai dipendenti e collaboratori è pertanto richiesto di impegnarsi ad agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della EF Group S.p.A. con il contratto di lavoro e di rispettare i principi sanciti dal presente Codice Etico.

In particolar modo, ogni dipendente o collaboratore della EF Group S.p.A. è tenuto a:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, in modo tale da mantenerne il più a lungo possibile l'efficienza e, comunque, in maniera conforme alla promozione degli interessi di EF Group S.p.A.;
- agire nello svolgimento delle attività lavorative di propria competenza nel rispetto delle procedure aziendali operative;
- assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e a darne immediata comunicazione al proprio superiore ovvero al Organismo di Vigilanza il quale avvia le opportune verifiche;

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

☎ +39 030 2159901 📠 +39 030 2159964 ✉ info@ef-group.it 📧 ef-group@legalmail.it 🌐 www.ef-group.it



- mantenere all'interno di EF Group S.p.A. le conoscenze ed il know-how tecnologico, finanziario, legale, amministrativo etc, acquisito durante lo svolgimento delle proprie funzioni;
- non svolgere attività che per natura, oggetto o ubicazione possano essere considerate in contrasto o concorrenziali con quelle svolte da EF Group S.p.A..

Nello specifico EF Group S.p.A. si impegna al rispetto delle norme sulla privacy e al rispetto del principio di non discriminazione già in fase di ricerca e selezione del personale, vietando lo svolgimento di indagini ovvero la raccolta di informazioni inerenti la sfera privata dei candidati e, in ogni caso, la subordinazione e/o il condizionamento di un eventuale futuro rapporto di lavoro o collaborazione alle risultanze di suddette attività.

4.6 Rapporti con i terzi

4.6.1 Il servizio ai Clienti

EF Group S.p.A. si impegna a garantire che il comportamento tenuto dai propri dipendenti nei confronti della clientela sia sempre improntato alla disponibilità, al rispetto reciproco ed alla cortesia e, comunque, volto ad instaurare un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, EF Group S.p.A. si impegna a:

- servire con la medesima attenzione indistintamente tutti i clienti;
- fornire servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi alla verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

I dipendenti e i collaboratori di EF Group S.p.A. sono tenuti, nell'instaurare rapporti con clienti terzi, a valutare la rispondenza degli stessi ai requisiti di tipo qualitativo previsti dalle direttive interne e a non instaurare rapporti di alcun genere con soggetti considerati non desiderabili dalla stessa ed individuati attraverso apposite procedure e comunicazioni interne.

4.6.2 Rapporti con i Fornitori

EF Group S.p.A. persegue, nei propri processi di acquisto, la ricerca del massimo vantaggio competitivo; in tale ottica, si impegna a garantire ad ogni fornitore pari opportunità e un trattamento leale ed imparziale. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono, pertanto, effettuate sulla base di criteri oggettivi quali la qualità, il prezzo e la capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - PIVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

☎ +39 030 2159901 📠 +39 030 2159964 ✉ info@ef-group.it 📠 ef-group@legalmail.it 🌐 www.ef-group.it



EF Group S.p.A. vieta, pertanto, ai propri dipendenti di:

- ricevere corrispettivi di alcun genere e forma da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi, a ciò non autorizzati da EF Group S.p.A., per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa;

I regali offerti, al pari di quelli ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati al proprio responsabile e al Organismo di Vigilanza, il quale avvia le opportune verifiche.

4.6.3 Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

EF Group S.p.A., conscia dell'importanza che gli impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche siano assunti nel rigoroso rispetto della normativa di legge e regolamentare vigente, al fine di valorizzare e mantenere la propria integrità e reputazione, riserva in via esclusiva lo svolgimento della suddetta attività alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate e stabilisce l'obbligo di raccogliere e conservare la documentazione relativa a qualsivoglia contatto con la Pubblica Amministrazione.

E', pertanto, fatto divieto ai dipendenti, rappresentanti o collaboratori di EF Group S.p.A. di promettere ovvero offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri, di EF Group S.p.A. o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio. E', in generale, vietata qualsiasi attività, anche tramite interposta persona, diretta ad influenzare l'indipendenza di giudizio o assicurare un qualsiasi vantaggio a EF Group S.p.A..

In tale ottica, EF Group S.p.A. ammette la corresponsione, autorizzata ed adeguatamente documentata, di omaggi, atti di cortesia commerciale o benefici in qualsivoglia forma (ad esempio liberalità) purché di modico valore e, comunque, di natura tale da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere, in nessun caso, interpretata, da un osservatore terzo ed imparziale, come volta all'ottenimento di vantaggi e favori in modo improprio.

Di contro, i dipendenti devono astenersi dall'accettare, direttamente o indirettamente, benefici di alcun genere da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche; eventuali proposte di tal genere devono essere tempestivamente comunicate all'Organismo di Vigilanza, il quale avvia le opportune verifiche.

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

☎ +39 030 2159901 ☎ +39 030 2159964 ✉ info@ef-group.it 🌐 ef-group@legalmail.it 🌐 www.ef-group.it



EF Group S.p.A. si impegna ad osservare in modo rigoroso, qualora la fattispecie esista, in aggiunta alle disposizioni di legge applicabili, le norme emesse dalle Authority regolatrici del mercato, nazionale ed internazionale, volte a disciplinare lo svolgimento delle attività sullo stesso con l'intento di garantire condizioni di mercato eque e improntate ad una sana e libera competizione. Nel caso, pertanto, EF Group S.p.A., richiede al proprio personale di cooperare con le Autorità Regolatrici di cui sopra, aderendo ad ogni eventuale richiesta di informazione proveniente dai suddetti organi e fornendo, in modo tempestivo, trasparente, completo e corretto, i dati e le informazioni oggetto di richiesta.

4.6.4 Sostegno alla collettività

EF Group S.p.A., consapevole degli effetti che la propria attività può avere sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, si adopera al fine di assicurare che ogni attività sia espletata nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

EF Group S.p.A., nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a:

- favorire il dialogo con le associazioni sindacali e di altra natura nel pieno rispetto dei reciproci interessi;
- improntare i rapporti con i partiti politici, i loro rappresentanti o candidati, al rigoroso rispetto della normativa vigente;
- favorire e, ove del caso, sostenere iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali anche mediante l'erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti dediti allo svolgimento di attività di promozione del rispetto della dignità umana, in termini di affermazione dell'uguaglianza di tutti gli esseri umani, di riconoscimento delle diversità personali e culturali, della libertà di pensiero e di credenza; di soccorso alle popolazioni povere, alle vittime di catastrofi di origine naturale o umana, alle vittime della guerra; più in generale dediti ad attività orientate al miglioramento delle condizioni e della qualità di vita e alla diffusione di una cultura di pace e di solidarietà. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

4.7 Tutela dell'Ambiente

EF Group S.p.A. si impegna affinché lo svolgimento della propria attività avvenga sempre nel pieno rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle disposizioni di legge ed alla normativa nazionale ed internazionale vigente.

EF Group S.p.A., infatti, adotta strategie e procedure di gestione operativa improntate ai principi della sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

+39 030 2159901 +39 030 2159964 info@ef-group.it ef-group@legalmail.it www.ef-group.it



4.8 Lavoro forzato, schiavitù e lavoro minorile

PRINCIPIO GUIDA

I lavoratori devono poter scegliere liberamente se accettare un lavoro, devono poter circolare liberamente una volta assunti, devono essere liberi di cercare un impiego senza essere sottoposti a pratiche di reclutamento non dignitose e devono poter recedere dal proprio contratto senza pagare penali. L'obiettivo è creare un ambiente di lavoro che non ponga restrizioni alla capacità dei lavoratori di accedere all'impiego e svolgere liberamente l'attività lavorativa. L'azienda non impiega lavoratori di età inferiore ai 18 anni quindi minori.

STANDARD DI RIFERIMENTO PER LA CONFORMITÀ

I lavoratori dovranno percepire un salario in cambio del proprio lavoro in conformità con i contratti nazionali di categoria.

Il datore di lavoro, le agenzie per l'impiego o qualsiasi altro intermediario o reclutatore non dovranno trattenere alcun documento di identità originale del lavoratore, richiedere cauzioni o depositi in denaro come condizione per l'assunzione o il mantenimento dell'impiego.

CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I lavoratori non dovranno pagare alcuna commissione o sostenere alcuna spesa o altri costi per ottenere l'impiego. Qualsiasi spesa associata all'ottenimento dell'impiego dovrà essere sostenuta dal datore di lavoro. I lavoratori dovranno essere rimborsati nel caso in cui abbiano sostenuto spese di questo tipo.

Le spese vive (quali vitto, alloggio, utenze, strumentazione o trasporti) non espressamente specificate nel contratto di lavoro non potranno essere dedotte o decurtate dal salario del lavoratore.

LIBERTÀ DI MOVIMENTO

Il datore di lavoro dovrà permettere ai lavoratori di muoversi liberamente all'interno delle aree di lavoro a cui sono assegnati durante gli orari lavorativi, ciò include la possibilità di avere accesso all'acqua potabile e ai servizi igienici. Ai lavoratori è consentito di lasciare il luogo di lavoro durante le pause pranzo e al termine dell'orario lavorativo.

Nel caso in cui il datore di lavoro fornisca alloggi ai lavoratori, non dovranno essere imposti vincoli di orario e di movimento ai lavoratori.

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

+39 030 2159901 +39 030 2159964 info@ef-group.it ef-group@legalmail.it www.ef-group.it

CONSERVAZIONE E CUSTODIA DEI DOCUMENTI

Se non per un breve periodo, necessario ai fini dell'ottenimento di visti d'ingresso, permessi di lavoro o per altri scopi legalmente riconosciuti, ogni lavoratore dovrà avere il pieno possesso e controllo dei propri documenti di identificazione originali in qualsiasi momento (es. passaporto, carta di identità, permesso di lavoro, diploma o attestato scolastico).

Nel caso venissero forniti armadietti individuali per conservare i propri oggetti personali, ogni lavoratore dovrà essere autorizzato a mantenerne il pieno controllo e l'accesso in qualsiasi momento. Il datore di lavoro non potrà limitare l'accesso agli armadietti.

CONTRATTI DI LAVORO

Tutti i termini e le condizioni dell'impiego dovranno essere indicati nel contratto di lavoro e dovranno essere concordati in accordo con i lavoratori prima dell'inizio del rapporto di lavoro o, nel caso di lavoratori migranti, prima della partenza dal luogo di origine.

Il contratto di lavoro dovrà essere redatto in una lingua comprensibile ai lavoratori e spiegato verbalmente ai lavoratori che non sono in grado di leggere.

I contratti di lavoro non potranno essere modificati unilateralmente una volta firmati e prevedere salari, benefit e/o condizioni di lavoro meno favorevoli.

Tutti i lavoratori potranno dimettersi o risolvere il contratto di lavoro in base ai termini del contratto e in conformità alle normative locali.

Se il lavoratore non fornisce il preavviso legalmente richiesto per la cessazione del rapporto di lavoro, qualsiasi spesa sostenuta dal datore di lavoro in relazione alla risoluzione del contratto potrà essere addebitata al lavoratore, ma non potrà superare l'importo previsto dalla normativa locale.

5. SISTEMA DISCIPLINARE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile "Diligenza del prestatore di lavoro".

Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire:

- inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare;
- inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con EF Group S.p.A..

E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

+39 030 2159901 +39 030 2159964 info@ef-group.it ef-group@legalmail.it www.ef-group.it



La EF Group S.p.A. garantisce che le sanzioni previste ed eventualmente irrogate a fronte di violazioni del Codice Etico saranno improntate al rispetto dei principi di proporzionalità, coerenza, imparzialità ed uniformità, e saranno assunte in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di diritto del lavoro.

EF Group S.p.A., al fine di evitare alcuna arbitrarietà e qualsiasi sperequazione nell'erogazione delle suddette sanzioni, rimanda a quanto stabilito in oggetto dal Contratto collettivo nazionale del settore "Industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti".

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, è approvato dal Consiglio di Amministrazione di EF Group S.p.A. ed entra in vigore a seguito della suddetta approvazione.

Ogni eventuale variazione e/o integrazione al presente Codice Etico, dovrà, parimenti, essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, che ne determina l'esecutività, e dovrà essere portata a conoscenza di tutti i destinatari dall'Organismo aziendale preposto a tale funzione con la massima tempestività e nelle modalità ritenute più opportune ed efficaci.

Torbole Casaglia, 20 Settembre 2022

P. il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Dott. Alberto Soardi



E.F. GROUP S.p.A.

C.S. EURO 25.500.000 I.V. - P.IVA, C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO N° 01606370169

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497-BIS C. C. : E.F. FOUNDRY HOLDING S.r.l.

Registered office and production site Via Travagliato, 18 25030 Torbole Casaglia (BS) Italy

☎ +39 030 2159901 📠 +39 030 2159964 ✉ info@ef-group.it 📧 ef-group@legalmail.it 🌐 www.ef-group.it